



Informationen zur Führerscheinkontrolle

A. Für den Fahrer

Erstkontrolle mit Videoident

Ihr Arbeitgeber ist gesetzlich verpflichtet, die Führerscheine der Dienstwagennutzer regelmäßig zu überprüfen. Deshalb werden Sie für DriversCheck, dem System für elektronische Führerscheinkontrollen, **im Laufe des Jahres**, für die Erstkontrolle freigeschaltet. Sie werden die Aufforderung zur Erstkontrolle, inklusive eine Anleitung zur Durchführung, per E-Mail erhalten.

Mit DriversCheck können Sie die verpflichtende Überprüfung Ihres Führerscheins selbst erledigen – bequem und unabhängig mit Ihrem Smartphone. Zum Start muss Ihr Führerschein erstmalig via Videoident im System erfasst werden.

Sollten Sie einen Papierführerschein oder einen nichtdeutschen EU-Kartenführerschein besitzen, benötigen Sie ein DriversCheck Siegel. Dieses können Sie ebenfalls über den in der E-Mail angegebenen Link anfordern. Bitte starten Sie die Erfassung erst, wenn Ihnen das Siegel vorliegt. Für deutsche EU-Kartenführerscheine kann die Kontrolle siegellos und somit direkt nach Erhalt der E-Mail, gestartet werden. Bitte beachten Sie, dass Ihre Führerscheinerstkontrolle bereits nach Durchführung der oben genannten Vorgänge abgeschlossen ist. Für Ihre nächste Kontrolle werden Sie eine neue Aufforderung erhalten.

Die Videoidenthotline steht Ihnen montags bis freitags **von 13 bis 18 Uhr** zur Verfügung.

Die Anleitung zur Durchführung der Erstkontrolle mit Videoident finden Sie im Dokument „Prozessbeschreibung DriversCheck Videoident“ im Intranet.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Fuhrpark Management Provider.

B. Für die Führungskraft

Als Führungskraft können Sie sich über den Link <https://siemens-ss0.w-g.systems/?sso> in das DriversCheck Portal einloggen und schließlich eine Übersicht über die Ihnen zugeordneten Fahrer verschaffen. Die Datenhinterlegung der Fahrer mit personenbezogenem Fahrzeug erfolgt systembedingt sukzessive. So dass Sie gegebenenfalls noch keine oder nicht alle Fahrer im System einsehen können. Es wird einige Zeit in Anspruch nehmen, bis alle Ihnen zugeordneten Fahrer im System für Sie sichtbar sind.

Sollte ein der Ihnen zugeordnete Fahrer die Kontrolle trotz 2-facher Erinnerung nicht erledigen, werden Sie darüber informiert. Bitte kontaktieren Sie den o.g. Fahrer/in und informieren Sie diesen, dass die Führerscheinprüfung zwingend und zeitnah durchzuführen ist. Der Fahrer hat alle hierfür erforderlichen Informationen bereits mehrfach per E-Mail erhalten.

Sollte ein Fahrer die Kontrolle aus technischen Gründen nicht durchführen können, bitte kontrollieren Sie den Führerschein und tragen Sie die Daten in DriversCheck Portal ein.

Die Anleitung für das DriversCheck Portal finden Sie im Dokument „Nutzungsanleitung DriversCheck Portal“ im Intranet. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Fuhrpark Management Provider.